

PROGRAMA DE EDUCACION COMERCIAL

La Educación Comercial es una unidad académica administrativa, adscrita al Departamento de Educación Técnica, de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, encargada de formar a los docentes que se desempeñan en la III Etapa de Educación Básica y en el nivel de Media Diversificada y Profesional de una manera integral en conocimientos, habilidades y destrezas propias de actividades relacionadas con la tecnología, y muy especialmente, con el comercio y los servicios administrativos, que le proporcionen experiencias en las actividades propias del sector empresarial. Además, se busca generar en el estudiante aquellas aptitudes favorables para la investigación, planificación, promoción social y orientación.

Esta especialidad fue creada en el año 1966 cuando la UPEL-IPB era instituto Universitario, desde entonces a sufrido cambio en su diseño curricular, al comienzo egresaban docentes en una especialidad de Educación Comercial con menciones en Mercadeo, Contabilidad, Secretariado. Posteriormente fue cambiado su diseño y hasta el presente se forman integralmente, cursando todas las asignaturas tanto como Comercio como las demás ejes curriculares.

En el año 1996, sufre otra modificación, como una manera de atender los ligamientos emanados de la Universidad, incorporados los criterios de C.N.U., y los de la comisión Nacional de Currículo, referido a flexibilidad, integralidad comprensibilidad, modernización, pertinencia social y tecno-curriculares.

En los actuales momentos no existe especialización en los egresados pueden desempeñarse en cualquier asignatura Comercial.

El diseño curricular plantea también la Practica Ocupacional y esto les permite ir a la empresa a aplicar sus conocimientos comerciales.

La formación integral del profesor en la Educación Comercial le ha permitido ocupar posiciones relacionadas con el área de Comercio y Servicios Administrativos dentro de la universidad.

PROGRAMA DE EDUCACION COMERCIAL

MISIÓN

El Programa de Educación Comercial es una dependencia del Departamento de Educación Técnica de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador Instituto "Luís Beltrán Prieto Figueroa" encargado de formar profesionales de la Docencia para desempeñarse en actividades comerciales administrativas bajo los principios de ética, calidad, responsabilidad, creatividad, moralidad, respecto al individuo, honestidad, solidaridad y donde se privilegia el recurso humano al ofrecer los conocimientos a través de un personal docente altamente especializado.

VISIÓN

Formar un docente especializado en Educación Comercial acorde con los avances tecnológicos y las necesidades regionales y nacionales.

Generar nuevos conocimientos e innovaciones en el campo del comercio a través de la investigación, que propicien en términos de excelencia el mejoramiento de la calidad de la educación y de la comunidad local, regional y nacional. Ofrecer proyectos de investigación tanto de la Universidad como a las empresas de la localidad.

NOTA: Trabajo elaborado por los profesores del Programa de Educación Comercial.

Prof. Cresálida Campos
Coordinadora (E) del Programa de Educación Comercial

Perfil del Egresado

Un Docente egresado en esta especialidad tiene conocimientos sobre:

- ✓ La importancia de la Educación Comercial en lo que respecta a la formación de recursos humanos para el mundo de trabajo y las opciones ocupacionales y educacionales que brinda la especialidad.
- ✓ Soluciones prácticas referentes a las actividades financieras.
- ✓ Comunicación escrita Comercial Oficial.
- ✓ Los factores externos e internos que influyen en la economía.
- ✓ Principios y normas jurídicas que regulan la actividad comercial y del trabajo. Esto les permite además desempeñarse en asignaturas con estas características en el nivel donde se desenvuelve.
- ✓ Técnicas publicitarias y las estrategias de ventas utilizadas por la empresa.
- ✓ Investigación, planificación ejecución y control de actividades mercadotecnicas.
- ✓ Análisis del proceso contable aplicado a empresas públicas y privadas.
- ✓ Desarrollo de habilidades y destrezas para la ejecución de trabajos mecanográficos, caligrafía y control y manejo de documentos.
- ✓ Procesos y procedimientos organizativos empresariales.
- ✓ Interpretación de la legislación concerniente al Impuesto sobre la Renta, Laboral, Mercantil y la Carrera Administrativa, Desarrolla destrezas y habilidades para su calculo.
- ✓ Técnicas y métodos para la elaboración y análisis de presupuesto para empresas públicas y privadas.
- ✓ Planificar y administrar las clases de las asignaturas correspondientes a su especialidad.
- ✓ Valoración del trabajo, comportamiento ético-moral.
- ✓ Desarrollar proyectos de investigación.
- ✓ Posee una cultura sustentada en valores.